**Elektrotehnički fakultet u Beogradu**

**SI3PSI Principi Softverskog Inženjerstva**

Projekat Surveys

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti**

**popunjavanja ankete**

**Verzija 1.0**

**Istorija izmena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| 22.03.2015 | 1.0 | Inicijalna verzija | Miloš Ergić |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

1. Uvod 4

1.1 Rezime 4

1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe 4

1.3 Reference 4

1.4 Otvorena pitanja

2. Scenario unošenja novog pozorišta ili izmene postojećeg 4

2.1 Kratak opis 4

2.2 Tok dogadjaja 4

2.2.1 Administrator unosi novo pozorište 4

2.2.2 Administrator modifikuje postojeće pozorište 5

2.3 Posebni zahtevi 5

2.4 Preduslovi 5

2.5 Posledice 5

**1. Uvod**

**1.1 Rezime**

Definisanje scenarija upotrebe pri unošenju novog pozorišta ili izmeni postojećeg .

**1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe**

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju a može se koristiti i pri pisanju uputstva za

upotrebu.

**1.3 Reference**

1. Projektni zadatak

2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti

3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000

4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

**1.4 Otvorena pitanja**

Nema.

**2. Scenario unošenja novog pozorišta ili izmene postojećeg**

**2.1 Kratak opis**

Administrator je jedini koji ima prava na ovu funkcionalnost. Prilikom unosa novog pozorišta moraju se uneti sledeći podaci:

* Ime pozorišta
* Lokacija i radno vreme pozorišta
* Slika (format slike je nebitan za sada) pozorišta
* Kratak opis pozorišta
* Repertoar predstava (jako bitno da ova stavka bude ažurna)
* Hyperlink ka sajtu pozorišta za dodatne informacije, poput rezervacija

**2.2 Tok dogadjaja**

2.2.1 Administrator unosi novo pozorište

1.Pritiskom na dugme “Dodaj” na stranici koja sadrži sva pozorišta otvara se forma za unos podataka o pozorištu. Administrator mora uneti ime, lokaciju i radno vreme, sliku, kratak opis pozorišta, repertoar predstava i link ka sajtu pozorišta za dodatne informacije.

2. Pritiskom na dugme “Završi” završava se unos pozorišta i obaveštava se korisnik o uspešnosti operacije.

2.2.2 Administrator modifikuje postojeće pozorište

1.Pritiskom na dugme “Izmeni“ na stranici koja sadrži sva pozorišta otvara se forma za izmenu i dalje se nastavlja kao u slučaju 2.2.1

**2.3 Posebni zahtevi**

Nema

**2.4 Preduslovi**

Korisnik mora ulogovan kao administrator

**2.5 Posledice**

Dodato novo pozorište ili izmena podataka postojećeg pozorišta.